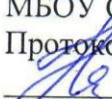


«Согласовано»
Председатель
Управляющего совета
МБОУ СШ №33 г.Липецка
Протокол № 1 от 25.08.2017
 Н.В. Ходаковская

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2017



Положение об аттестационной комиссии при проведении промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 33 г. Липецка имени П.Н. Шубина

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).
- 1.2. Аттестационная комиссия создается для проведения промежуточной аттестации учащихся:
 - имеющих академическую задолженность и ликвидирующих её во второй раз;
 - при переходе на обучение в классы другой направленности или профиля при несовпадении изучения отдельных учебных предметов, курсов (модулей) учебных планов;
 - зачисленных экстернами;
 - освоивших учебные предметы, курсы (модули), дополнительные образовательные программы в других организациях, в порядке зачёта результатов.
- 1.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом не позднее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации учащихся. Председателем аттестационной комиссии назначается руководитель учреждения или его заместитель.

В состав аттестационной комиссии кроме председателя входит учитель, преподающий учебный предмет, курс (модуль) в классе, и один учитель, преподающий тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом ему назначается замена.

2. Задачи и функции аттестационной комиссии

2.1. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. В период проведения промежуточной аттестации учащихся аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Проводит промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с требованиями, установленными Положением, расписанием промежуточной аттестации учащихся, утверждённым учреждением.

2.2.2. Создает оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации учащихся.

2.2.3. Контролирует соблюдение информационной безопасности при проведении промежуточной аттестации учащихся.

2.2.4. Исключает случаи нарушения учащимися правил поведения во время проведения промежуточной аттестации.

2.2.5. Выставляет отметки за устные ответы учащихся с занесением их в протокол промежуточной аттестации (приложение 1).

2.2.6. Проверяет письменные работы учащихся в сроки, установленные учреждением, выставляет отметки с занесением их в протокол промежуточной аттестации, классный журнал.

2.2.7. Участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующей на основании локального акта учреждения.

2.2.8. Анализирует результаты промежуточной аттестации учащихся.

3. Права и ответственность аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия имеет право:

3.1.1. Не заслушивать полностью устные ответы учащихся, если в процессе ответа учащиеся показывают глубокое знание вопроса, указанного в билете.

- 3.1.2. Фиксировать особое мнение по поводу устных ответов учащихся в протоколе промежуточной аттестации.
- 3.2. Аттестационная комиссия несёт ответственность:
- 3.2.1. За объективность и качество оценивания письменных работ и устных ответов учащихся в соответствии с разработанными учреждением нормами (*критериями*) оценки по каждому учебному предмету.
- 3.2.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата во время проведения промежуточной аттестации учащихся.
- 3.2.3. За своевременность предоставления учащимся информации об отметке, полученной в ходе промежуточной аттестации учащихся.

4. Отчётность аттестационной комиссии

- 4.1. Бланки устных ответов и письменные работы учащихся вместе с протоколами промежуточной аттестации сдаются руководителю учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.

Принято с учётом мнения

Совета обучающихся (протокол от 24.08.2017 №1)

Совет родителей (законных представителей) обучающихся (протокол от 24.08.2017 №1)