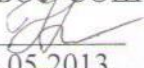



«Согласовано»
Председатель Управляющего
Совета
МБОУ СОШ №33 г.Липецка
 Н.В.Ходаковская
26.05.2013.

Положение рассмотрено на
заседании педагогического
совета
Протокол №1 от
29.08.2013г.

«Утверждено»
Директор МБОУ СОШ №33 г.
Липецка
 И.В. Знаменщикова
Приказ № 245 от 29.08.2013г.



**Положение
об Управляющем Совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 33 г. Липецка имени П.Н.Шубина**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Методическими рекомендациями по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений (Письмо Министерства образования РФ №14-51-131 от 14.05.2004г).

1.2. Управляющий Совет (УС) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №33 г.Липецка имени П.Н. Шубина является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического государственно - общественного характера управления образованием, формируемый посредством выборов, кооптации и назначения.

Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МБОУ СОШ, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Деятельность Управляющего Совета (далее - УС) основывается на принципах законности, гласности, коллективного свободного обсуждения и решения вопросов, ответственности и подотчётности перед УС создаваемых им рабочих органов и комиссий.

В своей деятельности УС руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами и нормативными правовыми актами РФ и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, распоряжениями и приказами Учредителя, Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ №33.

Руководство деятельностью УС осуществляет председатель, выбранный в соответствии с «Положением о порядке выборов членов УС школы». Члены УС работают безвозмездно на добровольной основе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся УС и утверждаются на его заседании.

УС несёт ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения УС в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить УС, если УС не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит новое формирование УС по установленной процедуре.

Основными задачами УС являются:

определение основных направлений развития МБОУ СОШ и особенностей его образовательной программы;

содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

содействие созданию в школе оптимальных условий и эффективных форм организации образовательного процесса;

контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенции Управляющего Совета.

2.1. Для осуществления своих задач УС принимает участие в:

- разработке Устава МБОУ СОШ №33, рассмотрении предложений по внесению изменений и дополнений к нему;
- вопросах управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников (на основании Главы 3 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ);
- согласовании школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования и содержания профильного обучения в МБОУ СОШ №33;
- разработке программы развития МБОУ СОШ №33;
- выборе учебников из числа рекомендуемых (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- определении режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников школы (осуществляется на основании Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ №33);
- в содействии привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;

- подготовке совместно с директором школы ежегодного публичного доклада о состоянии дел в школе, который не позднее 1 сентября предоставляется учредителю и общественности;
- осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- в определении системы стимулирования качественного труда работников школы.

2.2. УС даёт рекомендации директору МБОУ СОШ №33 по вопросам:

- заключения коллективного договора;
- исключения обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимаются с согласия органов опеки и попечительства);
- передачи в аренду имущества МБОУ СОШ №33;
- расторжения трудового договора с работниками школы;
- создании и ликвидации в школе общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций и объединений.

2.3. Управляющий Совет:

- согласовывает по предоставлению директора МОУ СОШ №33 бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МБОУ СОШ №33 от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивает отчёт директора МБОУ СОШ №33 по итогам учебного и финансового года.

3. Состав Управляющего Совета и его формирование.

3.1. УС формируется в составе не менее 7 и не более 19 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами УС являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников учреждения, представители от обучающихся 2-3-й ступеней общего образования.

3.2. В состав УС могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов УС.

3.3. Кандидатуры членов УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования выдвигаются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

3.4. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами УС в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Общее количество членов УС, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, должно составлять одну треть от общего числа членов УС.

3.5. В состав УС входят по одному представителю от обучающихся каждой параллели 9-х, 10-х, 11-х классов. Общее количество членов УС из числа обучающихся составляет 3 человека. Кандидатуры в члены УС из числа обучающихся 9-11-х классов выдвигаются общим собранием классов параллели.

3.6. Кандидатуры в члены УС из числа работников выдвигаются общим собранием работников школы. Количество членов УС из числа работников школы составляет одну треть от общего числа членов УС. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками.

3.7. Директор школы входит в состав УС по должности.

3.8. В состав УС входит 1 представитель учредителя МБОУ СОШ №33 – в соответствии с приказом Учредителя о назначении.

3.9. Члены УС избираются сроком на 3 года. Процедура выборов для каждой категории членов УС, порядок голосования, персонально- количественный состав устанавливается в соответствии с Положением о порядке выборов членов УС.

3.10. При выбытии из состава УС выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов УС, в порядке, предусмотренном для данной категории членов УС. При выбытии членов УС кооптированных членов совета УС осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке. Процедура выборов нового состава выборных членов УС по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее 3-х месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава УС.

3.11. Директор школы по истечении трёхдневного срока после получения списка избранных членов УС издаёт приказ, в котором объявляет этот список. Назначает дату первого заседания УС, о чём извещает Учредителя.

3.12. На первом заседании УС избираются председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.13. Избранные и назначенные члены УС (в т.ч. входящие по должности) в течение месяца со дня первого заседания УС вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное ОУ; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ОУ или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

3.14. Процедура кооптации членов УС определяется на основании Положения о порядке кооптации членов совета школы. Кандидатуры для кооптации в УС, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.15. После проведения процедуры кооптации Управляющий Совет считается сформированным. На первом заседании сформированный в полном составе УС избирает из своего состава постоянного на срок полномочий УС председателя, заместителя, секретаря УС.

3.16. УС наделяется полномочиями со дня своего избрания.

4. Председатель УС, заместитель председателя УС, секретарь УС.

4.1. УС возглавляет председатель, избираемый простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, представители обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета. По решению УС, принятому на первом заседании, избрание председателя УС может быть отложено до формирования УС в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя УС на заседании, которое проводится после издания Учредителем приказа об утверждении УС школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель УС организует и планирует его работу, созывает заседания УС и председательствует на них, организует ведение протокола, подписывает протоколы заседаний и решения УС, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании председателя УС его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Совета п. 4.1 настоящего Положения.

4.4. Для организации работы УС избирается секретарь УС, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию УС.

5. Организация работы УС.

5.1. Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, по заявлению членов УС, подписанному не менее чем $\frac{1}{4}$ частью членов от списочного состава УС. Дата. Время, место, повестка заседания доводятся до членов УС не позднее, чем за 5 дней до заседания УС.

5.2. Решения УС считаются правомочными, если на заседании УС присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член УС обладает 1 голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения УС принимаются абсолютным большинством голосов (более половины) присутствующих на заседании членов УС и оформляются в виде постановления. Решения УС с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. Решение считается принятым, если за него заочно проголосовали более половины членов УС, имеющих право голоса.

5.5. На заседании УС ведется протокол. В протоколе заседания УС указываются:

- место и время проведения заседания;
- ФИО присутствующих на заседании;
- повестка заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол УС подписывается председательствующим на нём и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющими право быть избранными в члены УС. Решения УС размещаются на информационном стенде.

5.6. Документация, отчётность и место работы УС.

5.6.1. УС имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- извлечения из Устава школы, касающиеся её УС;
- Положение об УС;
- список членов УС и их координаты;
- список комиссий УС и их полномочий;
- график заседаний УС на текущий год;
- решения УС;
- план работы УС;
- протоколы заседания комиссий и временных рабочих групп;
- годовые отчёты о деятельности УС, его комиссий и временных рабочих групп.

5.6.2. УС предоставляется рабочее место в школе.

5.6.3. УС предоставляется место для размещения своей информации на стендах и школьном сайте.

5.6.4. УС доводит до школьного сообщества информацию следующего содержания:

- имена председателя УС, секретаря. Председателей комиссий и временных рабочих групп, полный списочный состав УС;
- место и время плановых заседаний УС;
- решение последнего заседания УС;
- приёмные дни председателя и секретаря УС;
- вопросы, вынесенные УС на обсуждение в школьном сообществе;
- годовой отчёт о деятельности УС.

5.7. Организационно - техническое, документационное обеспечение заседаний УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов по работе УС возлагается на администрацию школы.

5.8. Члены УС работают безвозмездно, на добровольной основе. Школа вправе компенсировать членам УС понесённые расходы, непосредственно связанные с участием в работе УС, исключительно из средств, полученных школой за счёт уставной приносящей доходы деятельности либо из иных

внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.

6. Комиссии Управляющего Совета.

6.1. Комиссии УС создаются для подготовки материалов заседания, для разработки проектов постановлений и выполнения функций УС в период между его заседаниями. УС имеет право создать постоянные и временные комиссии. УС определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов УС их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых УС сочтёт необходимым включить в комиссию.

6.2. УС могут быть созданы постоянные комиссии по различным направлениям деятельности школы (финансово-экономическая, учебная, педагогическая), организационно-правовая, по работе с родителями и местным сообществом и другие. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание УС, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии УС.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носит рекомендательный характер и могут быть утверждены УС в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий УС.

7. Право и ответственность членов УС.

7.1. Член Управляющего Совета имеет право:

7.1.1 участвовать в обсуждении и принятии решений УС, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания УС;

7.1.2 инициировать проведение заседания УС по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3 требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе УС информации по вопросам, относящимся к компетенции УС;

7.1.4 присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5 досрочно выйти из состава УС по письменному уведомлению председателя.

7.2 Член Совета обязан принимать участие в работе УС, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член УС может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более 2-х заседаний УС подряд без уважительной причины.

Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава УС в периоды, когда их ребёнок по каким-либо причинам временно не посещает школу. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает 1 год, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена УС - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению УС. Члены УС – обучающиеся 9-11 классов- не обязаны выходить из состава УС в период временного непосещения школы. В случае если период временного отсутствия члена УС- обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава УС, член УС- обучающийся выводится из состава УС на основании соответствующего решения УС.

7.4. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующем случае:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя, оформленном соответствующим приказом;
- при увольнении с работы работника школы, если он не может быть кооптирован в члены УС после его увольнения;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены УС после окончания школы;
- совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- совершения противоправных действий, не совместимых с членством в УС;
- выявления следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе УС: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической деятельностью или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение преступления.

7.5. После вывода из состава УС его члена УС принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.